



## Johnny Rivera Morales

- **Ingeniero Comercial en Administración de Empresas**, titulado en la Universidad de Santiago de Chile.
- **Contador Auditor**, titulado en la Universidad Nacional Andrés Bello.

15 años de experiencia desempeñando labores de jefatura como Jefe de Administración y Finanzas, Jefe de Contabilidad, Jefe de Créditos y Cobranzas y Auditor Externo.

### Contacto:

Fono : 2416 25 30 – 2736 38 96

Celular : 6157 07 76

E-Mail : [johnnyrivera75@gmail.com](mailto:johnnyrivera75@gmail.com)

Skype: Johnny.rivera.75

### Contenido

Misión y Visión.	2
Servicios Contables y Financieros	2
Servicios Laborales	3
Servicios de Auditoría.	4



## Misión

Mi misión es otorgar servicios integrales en gestión a empresa mediante la utilización de modelos, herramientas y experiencia, acordes a las necesidades de cada organización, con el fin de maximizar su rentabilidad, crecimiento y competitividad en el mercado en que participa.

## Visión:

Mi filosofía es la orientación constante hacia mi cartera de clientes, buscando como objetivo final la plena satisfacción de mis Clientes.

*El contar con presupuestos y estados financieros mensuales nos permiten medir los resultados alcanzados, realizar análisis y tomar acciones destinadas a corregir las acciones no deseadas.*

## Servicios Contables

Asesoramiento en el control financiero y administrativo, entregando las herramientas necesarias a la alta administración del establecimiento para una correcta y oportuna toma de decisiones.

De igual forma me comprometo con los objetivos estratégicos de su organización, participando directamente en la elaboración de los planes de corto, mediano y largo plazo, generando para ello distintos controles de gestión para medir tanto los resultados logrados en distintos períodos tiempo.

## Servicios Contables y Financieros

- Confección y control presupuestario.
- Establecimiento de indicadores de gestión en las distintas áreas de la empresa, de tal modo que agreguen valor a los objetivos estratégicos de la organización.
- Estados financieros mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- Logro el ordenamiento general de la administración, con la consiguiente disminución de costos y aumento de la eficiencia administrativa.
- Manejo de sistemas de gestión de cobranza.
- Elaboración de Informes que apoyen la gestión y toma de decisiones.
- Asesoría Financiero-contable a establecimientos educacionales con subvenciones Sep.
- Planificación de la Contabilidad, creación del plan de cuentas y del sistema de contabilidad a usar.
- Registro de los hechos económicos, en nuestros sistemas computacionales.
- Cálculo y Registro de Provisiones y Amortizaciones.
- Toma y Control de inventarios.
- Análisis de cuentas y control de Clientes y Proveedores.
- Elaboración de Informes que apoyen la gestión y toma de decisiones.
- Análisis de Liquidez y solvencia.
- Análisis de rentabilidad de la empresa.
- Análisis de préstamos para determinar la opción más conveniente.
- Renegociaciones de Deuda.
- Outsourcing de Contabilidad.
- Asesoramientos de sistemas contables.
- Diseño de plan de cuentas.
- Preparación de manuales de contabilidad.
- Reconstitución de registros contables.
- Renta, Fut.
- Análisis de información y posterior de rendición de ingresos SEP , ingresos por integración y subvención general.



- Análisis leyes 19464 – 19933 - 19410
- Bonos BRP Artículo 11.
- Rendiciones de los bonos entregados por el Mineduc a los funcionarios.
- Contratos de Trabajo, actualización y anexos.
- Liquidaciones de Sueldos.
- Confeción de Libro de Remuneraciones por mes.
- Cálculos de finiquitos e indemnización Legal.
- Selección de Personal.
- Emisión de certificados y presentación de declaraciones juradas de Sueldos.
- Contestar requerimientos y asistir a comparendos solicitados por la inspección del Trabajo.
- Envío de constancias a la inspección del trabajo.
- Cálculo y Pago de cotizaciones previsionales (AFP, ISAPRES, FONASA, ETC.)
- Asesoría en Ley de subcontratación, presentación de Certificados Legales y documentación obligatoria por Ley a empresas Contratistas.
- Control de feriado Legal.
- Cálculo de Horas Extras y Gratificación.
- Cálculo y Asesorías en franquicias SENCE.



## Servicios Laborales

Asesoría de corto y largo plazo en todos los aspectos de la Ley Laboral y Estatuto Docente, como resultado, los clientes pueden tomar medidas preventivas, pro-activas mientras alcanzan decisiones prácticas y legalmente sólidas.

La asesoría comprende, entre otros, la elaboración, interpretación y aplicación de contratos individuales y colectivos, desarrollo e implementación de sistemas de remuneración y/o incentivos, término de la relación laboral.



## Servicios de Auditoría.

. El servicio profesional de auditoría, está orientado a efectuar un análisis razonado de los estados financieros de las compañías. De esta manera, se logra certificar que estén confeccionados de acuerdo a principios contables generalmente aceptados, que reflejen satisfactoriamente la situación financiera de las empresas y que entreguen a los dueños y directivos una opinión externa de la situación en que se encuentra su compañía.

Para ello, consideramos diversas normativas emitidas por diferentes organismos de fiscalización nacional, tales como el Colegio de Contadores de Chile, Superintendencia de Valores y Seguros y Servicios de Impuestos Internos

- Auditoría de Estados Financieros.
- Evaluación y emisión informes de Control Interno.
- Auditoría a Rubros Específicos del Balance.
- Auditoría de Revisión Limitada
- Auditoría Interna.
- Control interno.

Mi labor está enfocado a controlar y reportar mensualmente ante el directorio compuesto por socios, sostenedores y directores, de los resultados mensuales del establecimiento, como así mismo realizo un informe de seguimiento (BSC) del plan estratégico del establecimiento, lo que conlleva a concentrar los esfuerzos en crear un verdadero valor a mediano y largo plazo para su organización. También se realiza un seguimiento y control al Plan de Mejoramiento Educativo presentado al Mineduc.

El servicio que presto ayuda sin dudas a mantener un control financiero y gestión académica, que contribuye a mejorar el uso eficiente de los recursos, la calidad de educación y transparencia ante los sostenedores y organismos de fiscalización competentes.

Mi trabajo es bastante completo y considero no solo informes, como señalé anteriormente, en mis visitas efectúo revisiones completas que ayudan a controlar el buen manejo de recursos del establecimiento, como así mismo, le entregaré un informe por cada visita reportando los avances y hallazgos significativos, ofrezco una opinión independiente y objetiva en los informes que elaboro. Por otra parte ayudo a los directores académicos en la formalización e implementación de indicadores de gestión académicos, que tienen un impacto real en los resultados esperados.

Esperando de su parte concertar una reunión para exponer en forma adecuada el trabajo y los servicios que ofrezco, me despido atentamente.

Johnny Rivera Morales.



